



REGULAMIN ORGANIZACYJNY
podmiotu wykonującego działalność leczniczą
R MED CENTRUM MEDYCZNE
SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
z siedzibą w Białymstoku (tekst jednolity)

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin organizacyjny podmiotu leczniczego R MED Centrum Medyczne Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 15-879 Białystok, ul. Stołeczna 7, lok. 5/2, NIP 5423460757, REGON 523989546, KRS 0001009946, zwana dalej R MED określa zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej:

- nazwę podmiotu
- cel i zadania R MED Centrum Medyczne Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
- strukturę organizacyjną zakładu leczniczego R MED Centrum Medyczne Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
- miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych,
- rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych,
- sposób kierowania placówką, jednostkami organizacyjnymi i komórkami organizacyjnymi,
- organizacja i zadania poszczególnych komórek,
- warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą,
- warunki realizacji świadczeń,
- prowadzenie dokumentacji medycznej oraz opłaty za jej udostępnianie,
- wysokość opłat oraz organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych odpłatnych,
- prawa i obowiązki pacjenta,
- postanowienia końcowe

2. Podstawy prawne funkcjonowania

R MED Centrum Medyczne Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością jest wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0001009946

Podmiot leczniczy R MED Centrum Medyczne Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością działa na podstawie:

- a) ustawy o działalności leczniczej oraz aktów wykonawczych do ustawy
- b) ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz aktów wykonawczych do tej ustawy
- c) ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz aktów wykonawczych do tej ustawy
- d) ustawy o ochronie danych osobowych



e) rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu opieki paliatywnej i hospicyjnej,

f) rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu świadczeń pielęgnacyjnych i opiekuńczych w ramach opieki długoterminowej

g) wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, prowadzonego przez Wojewodę Podlaskiego pod numerem 000000260167.

h) niniejszego regulaminu organizacyjnego

i) rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania w zakresie obsługi Pacjentów.

3. Postanowienia Regulaminu obowiązują wszystkich pracowników R MED Centrum Medyczne Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, a także osoby wykonujące świadczenia zdrowotne na rzecz podmiotu, na podstawie umów cywilnoprawnych, Pacjentów i osoby towarzyszące Pacjentom.

Cel działania i zadania R MED

§ 2

Celem działania R MED Centrum Medyczne Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością jest prowadzenie działalności leczniczej w zakresie świadczeń pielęgnarskiej opieki długoterminowej domowej, hospicjum domowego, udzielanych w miejscu zamieszkania / pobytu pacjenta oraz wykonywanie innych zadań podmiotu leczniczego wynikających z odrębnych przepisów.

Struktura organizacyjna

§ 3

1. Struktura organizacyjna podmiotu Podmiotu Leczniczego – R MED Centrum Medyczne spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

- Zakład leczniczy
- Jednostki Organizacyjne Zakładu Leczniczego
- Komórki Organizacyjne Zakładu Leczniczego

Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych

§ 4

Miejscem udzielania świadczeń medycznych przez R MED Centrum Medyczne Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością są komórki organizacyjne oraz miejsce zamieszkania/pobytu pacjenta. Wykaz miejsc udzielania świadczeń przedstawia załącznik nr 1 do Regulaminu,

Wykaz struktury organizacyjnej oraz miejsc udzielania świadczeń zdrowotnych - Załącznik nr 1 do Regulaminu.



Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

§ 5

1. Rodzaj działalności leczniczej R MED Centrum Medyczne Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością:

- ambulatoryjne świadczenia zdrowotne
W zakres udzielanych świadczeń wchodzi:
- świadczenia zdrowotne w zakresie: pielęgniarstwa długoterminowego w miejscu zamieszkania / pobytu pacjenta

zakres:

- świadczenia udzielane przez pielęgniarkę,
- przygotowanie świadczeniobiorcy i jego rodziny do samoopieki i samopielęgnacji,
- świadczenia pielęgnacyjne, zgodne z procesem pielęgnowania, edukację zdrowotną świadczeniobiorcy i członków jego rodziny,
- pomoc w rozwiązywaniu problemów zdrowotnych ,
- pomoc w pozyskaniu sprzętu medycznego i rehabilitacyjnego

- hospicjum domowego w miejscu zamieszkania / pobytu pacjenta.:

zakres:

- świadczenia opieki zdrowotnej udzielane przez lekarzy,
- świadczenia opieki zdrowotnej udzielane przez pielęgniarki,
- leczenie bólu zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, za pomocą leków dostępnych na terytorium RP,
- leczenie innych objawów somatycznych,
- opiekę psychologiczną nad świadczeniobiorcą i jego rodziną,
- rehabilitację, zapobieganie powikłaniom,
- badania zlecone przez lekarza ,
- ordynację leków i bezpłatne wypożyczenie wyrobów medycznych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia.

- świadczenia zdrowotne odpłatne, cennik usług stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu. Informacje na temat rodzaju i cen oferowanych usług medycznych można uzyskać telefonicznie, mailowo lub w siedzibie Podmiotu leczniczego u pracownika rejestracji oraz na tablicy informacyjnej.

Zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych przez Świadczeniodawcę R MED Centrum Medyczne spółka z ograniczoną odpowiedzialnością zgodny jest z rozporządzeniem Ministra Zdrowia, co do rodzaju świadczenia zdrowotnego.



Sposób kierowania placówką, jednostkami organizacyjnymi i komórkami organizacyjnymi

§ 6

1. R MED Centrum Medyczne Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością kieruje: Kierownik.
2. Kierownik wykonuje wszystkie obowiązki i prawa, jakie na podmiot leczniczy nakładają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Podczas nieobecności Kierownika zastępuje go upoważniony przez niego pracownik, bądź inna wskazana osoba.
4. Do obowiązków i uprawnień Kierownika należy m. in.:
 - organizowanie i kierowanie pracą podległych pracowników,
 - zapewnianie racjonalnego wykorzystania czasu pracy
 - sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny podległych pracowników
 - podejmowanie decyzji w sprawach zatrudnienia, wynagradzania, karania i zwalniania pracowników
 - zapewnienie koordynowania działań wszystkich komórek organizacyjnych
 - organizowanie kontroli wykonywania zadań przez poszczególne komórki organizacyjne
 - współdziałanie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą
 - zapewnienie udzielania świadczeń zdrowotnych wyłącznie przez osoby o odpowiednich uprawnieniach i kwalifikacjach zawodowych określonych odrębnymi przepisami.
5. Kierownik może zawierać umowy cywilnoprawne na realizację świadczeń zdrowotnych oraz wszelkie inne umowy dotyczące działalności podmiotu R MED.

Organizacja i zadania poszczególnych komórek

§ 7

Poszczególne jednostki i komórki organizacyjne oraz osoby wykonujące pracę bądź świadczące usługi w ramach tych jednostek i komórek, działają samodzielnie w ramach personelu i sprzętu medycznego przypisanego do danej komórki w zakresie świadczonych usług medycznych zgodnie z ich profilem. Szczegółowy zakres czynności pracownika Podmiotu leczniczego określa umowa o pracę, umowa o świadczenie usług oraz indywidualny zakres czynności pracownika w związku z powierzeniem określonych czynności w Podmiocie leczniczym.

Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą

§ 8

1. R MED Centrum Medyczne Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością może współdziałać z innymi podmiotami/osobami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. R MED Centrum Medyczne Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością może współpracować z innymi organizacjami społecznymi, fundacjami, stowarzyszeniami naukowymi i innymi instytucjami w zakresie realizacji swoich zadań.
3. Szczegółowe zasady współpracy z innymi podmiotami i organizacjami wymienionymi w pkt 1 i 2 określają przepisy prawa oraz postanowienia umów zawartych pomiędzy tymi podmiotami/organizacjami a R MED.



4. Nadzór nad prawidłowym udzielaniem świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez inne podmioty lecznicze sprawuje Kierownik.

5. R MED Centrum Medyczne Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością oraz osoby udzielające w jego imieniu świadczeń zdrowotnych udzielają innym współpracującym podmiotom leczniczym informacji związanych z pacjentem w przypadku gdy:

- a) pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy wyraża zgodę na ujawnienie tajemnicy,
- b) zachowanie tajemnicy może stanowić niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia pacjenta lub innych osób,
- c) zachodzi potrzeba przekazania niezbędnych informacji o pacjencie, związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych innym osobom wykonującym zawód medyczny, uczestniczącym w udzielaniu tych świadczeń,
- d) obowiązujące przepisy prawa tak stanowią.

6. Współdziałanie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą odbywa się z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz z poszanowaniem praw pacjenta.

Warunki realizacji świadczeń

§ 9

R MED jako świadczeniodawca:

1. jest obowiązany wykonywać umowę zgodnie z warunkami udzielania świadczeń określonymi w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, ogólnych warunkach oraz zgodnie ze szczegółowymi warunkami umów określonymi przez Prezesa Funduszu
2. jest obowiązany udzielać świadczeń świadczeniobiorcom z zachowaniem należytej staranności.
3. jest obowiązany przestrzegać praw pacjenta.
4. jest obowiązany do udzielania świadczeń w pomieszczeniach odpowiadających wymaganiom określonym w przepisach wydanych na podstawie ustawy, przepisach o działalności leczniczej oraz w szczegółowych warunkach umów określonych przez Prezesa Funduszu
5. Świadczeniodawca zapewnia udzielanie świadczeń w sposób kompleksowy obejmujący wykonanie niezbędnych badań oraz procedur medycznych związanych z udzielaniem tych świadczeń.
6. Świadczeniodawca udziela świadczeń przez cały okres obowiązywania umowy, zgodnie z określonym w umowie harmonogramem oraz planem rzeczowo-finansowym.
7. Czynności administracyjne związane z realizacją umowy mogą być wspierane przez wykorzystanie dedykowanych serwisów internetowych lub usług informatycznych
8. Świadczeniodawca jest obowiązany do podania do wiadomości świadczeniobiorców w miejscu udzielania świadczeń informacji o godzinach i miejscach udzielania świadczeń w poszczególnych zakresach świadczeń.
9. Świadczeniodawca zapewnia bieżącą rejestrację świadczeniobiorców na podstawie zgłoszenia osobistego po wcześniejszym, telefonicznym umówieniu spotkania lub za pośrednictwem osoby trzeciej oraz przy wykorzystaniu telefonu lub innych środków komunikacji elektronicznej.
10. Warunki realizowania świadczeń gwarantowanych udzielanych w warunkach domowych,
-realizowanych przez pielęgniarską opiekę długoterminową domową:

- dostępność wizyt Personelu od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 20:00;
- dostępność wizyt personelu w soboty i dni ustawowo wolne od pracy - w medycznie uzasadnionych



- przypadkach;
 - wizyty - nie mniej niż 4 razy w tygodniu;
 - dopuszcza się realizację porad i wizyt z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych lub innych systemów łączności, o ile ten sposób postępowania nie zagraża pogorszeniem stanu zdrowia Pacjenta.
- udzielanych w ramach hospicjum domowego:
- całodobowy dostęp przez 7 dni w tygodniu do świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych przez lekarza
 - porady lekarskie w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż 2 w miesiącu;
 - całodobowy dostęp przez 7 dni w tygodniu do świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych przez pielęgniarkę;
 - wizyty pielęgniarskie w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż 2 w tygodniu;
 - pozostały personel (fizjoterapeuta, psycholog) – porady lub wizyty ustalane indywidualnie przez lekarza
 - dopuszcza się realizację porad i wizyt z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych lub innych systemów łączności, o ile ten sposób postępowania nie zagraża pogorszeniem stanu zdrowia Pacjenta.
11. Informacja o sposobie umawiania wizyt w domu Pacjenta oraz w siedzibie komórki organizacyjnej świadczeń gwarantowanych udzielanych w warunkach domowych :
- rejestracja Pacjentów odbywa się wyłącznie w formie telefonicznej w godz. 8:00-16:00 pod wskazanym nr telefonu.
- podczas rejestracji telefonicznej Pacjentom udostępniane są informacje dotyczące terminu i sposobu udzielania świadczeń.
12. Osobą do kontaktu pod nr telefonu Infolinii jest rejestrator medyczny.
13. Świadczenia gwarantowane, są udzielane na podstawie skierowania lekarza ubezpieczenia zdrowotnego.
14. Komórka organizacyjna dostępna jest dla personelu realizującego świadczenia gwarantowane udzielane w warunkach domowych w celu realizacji prac biurowych, do przechowywania sprzętu medycznego oraz do kontaktu z pacjentem.
15. Wizyty Pacjentów w komórce organizacyjnej wyłącznie po wcześniejszym telefonicznym umówieniu wizyty.
16. Świadczenia gwarantowane, są udzielane na podstawie dokumentu potwierdzającego
- prawo do korzystania ze świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
 - przedstawienie skierowania wystawionego przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego;
 - wskazanie medyczne
- Wykaz jednostek chorobowych uprawniających objęcie opieką hospicyjną stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.
17. Pacjentom zgłaszającym się po raz pierwszy zakładana jest indywidualna dokumentacja medyczna.
18. Zasady przetwarzania i ochrony danych Pacjentów umieszczone są w Polityce Prywatności Firmy.
19. Świadczenia zdrowotne udzielane są wyłącznie przez osoby, które posiadają kwalifikacje wymagane na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych, wykonujące zawód medyczny oraz spełniające wymagania zdrowotne określone w odrębnych przepisach.

Prowadzenie dokumentacji medycznej oraz opłaty za jej udostępnianie

§ 10

1. Dokumentacja medyczna jest prowadzona i udostępniana zgodnie z ustawą o prawach pacjenta i

Rzeczniku Praw Pacjenta oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy.

Sposób prowadzenia i przechowywania dokumentacji medycznej, której treść i zakres określają obowiązujące przepisy prawa, szczegółowe zasady sposobu ochrony i przetwarzania danych osobowych Pacjentów a także osób przez nich upoważnionych lub działających w ich imieniu zawarte są w Polityce Prywatności firmy.

2. R MED Centrum Medyczne Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością prowadzi dokumentację medyczną



osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych oraz zapewnia ochronę i poufność danych zawartych w tej dokumentacji zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku udzielania świadczeń finansowanych ze środków publicznych także zgodnie z wymogami określonymi przez płatnika świadczeń.

3. Udostępnianie dokumentacji medycznej pacjentom, osobom upoważnionym, podmiotom i organom-uprawnionym następuje na podstawie przepisów prawa.

4. Dokumentacja medyczna jest udostępniana do wglądu w siedzibie podmiotu leczniczego lub poprzez sporządzenie jej kserokopii, odpisów bądź wyciągów.

5. Dokumentacja medyczna jest udostępniana na żądanie osoby uprawnionej, złożone w dowolnej formie, w szczególności:

- a) w formie pisemnej (papierowej),
- b) w formie ustnej,
- c) za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

Formularz pisemnego wniosku o udostępnienie dokumentacji medycznej, stosowany w R MED, ma charakter pomocniczy i służy ułatwieniu realizacji prawa pacjenta do dokumentacji medycznej. Skorzystanie z formularza nie jest warunkiem złożenia skutecznego żądania udostępnienia dokumentacji medycznej.

6. Podmiot zobowiązany jest do wydania dokumentacji medycznej bez zbędnej zwłoki, po otrzymaniu żądania osoby uprawnionej, z uwzględnieniem konieczności przygotowania dokumentacji do udostępnienia oraz zapewnienia jej właściwego zabezpieczenia.

7. Dokumentacja medyczna prowadzona w postaci papierowej może być udostępniona:

-przez sporządzenie kopii lub w formie odwzorowania cyfrowego (skanu) i przekazana na żądanie pacjenta lub innych uprawnionych organów lub podmiotów.

-do wglądu w Podmiocie leczniczym z zapewnieniem możliwości sporządzania notatek lub zdjęć

-poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów, kopii (za zgodnością z oryginałem)

-poprzez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych, a także w przypadku, gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta;

-za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej po uprzednim zaszyfrowaniu wysłanego pliku,

- na informatycznym nośniku danych.

8. Za udostępnienie dokumentacji medycznej po raz pierwszy w żądanym zakresie oraz w zakresie przypadków wskazanych w ustawie o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, nie są pobierane opłaty.

9. Udostępnienie dokumentacji następuje w trybie zapewniającym zachowanie poufności i ochrony danych osobowych.

10. Wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej jest ustalona na podstawie ustawy z dnia o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta. Podstawą wyliczenia kwoty odpłatności jest publikowana przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce.

11. Wysokość opłat za wydanie dokumentacji medycznej określa Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

Wysokość opłat oraz organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych odpłatnych



§ 11

1. R MED Centrum Medyczne Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością może udzielać świadczenia zdrowotne odpłatnie.

2. Świadczenia mogą być udzielane na podstawie umów z płatnikami świadczeń.

3. Świadczenia zdrowotne będą udzielane nieodpłatnie, w razie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych z Narodowym Funduszem Zdrowia, w zakresie objętym umową, na rzecz osób ubezpieczonych w Narodowym Funduszu Zdrowia bądź innych osób uprawnionych. W przypadku udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia, R MED Centrum Medyczne Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością nie pobiera żadnych dodatkowych opłat od pacjentów.

4. Za udzielone świadczenia zdrowotne inne niż finansowane ze środków publicznych (świadczenia zdrowotne odpłatne), pacjenci wnoszą opłaty zgodnie z ustalonym Cennikiem opłat. Załącznik nr 2 do Regulaminu.

5. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odpłatnych, organizowane jest w sposób zapewniający poszanowanie zasady sprawiedliwego, równego, niedyskryminującego i przejrzystego dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej oraz zgodnie z kryteriami medycznymi.

6. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odpłatnych, pozostaje bez wpływu na ustaloną kolejność udzielania świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

7. Świadczenia zdrowotne odpłatne, udzielane będą w miarę możliwości, w terminie uzgodnionym z pacjentem, według ustalonej kolejności w dniach i godzinach ich udzielania.

Pacjent na prawo do pełnej informacji dotyczącej jego prawa do uzyskania świadczenia finansowanego ze środków publicznych oraz o warunkach uzyskania takiego świadczenia.

Prawa i obowiązki pacjenta

§ 12

1. R MED Centrum Medyczne Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością zapewnia realizację praw pacjenta zgodnie z przepisami ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

2. Szczegółowe uprawnienia i obowiązki pacjentów związane z procesem udzielania świadczeń zdrowotnych określa ustawa o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

3. Pacjenci, członkowie ich rodzin, przedstawiciele ustawowi i opiekunowie faktyczni mogą składać pisemne skargi i wnioski Kierownikowi. Skarga lub wniosek powinny zawierać imię, nazwisko i adres skarżącego. Kierownik niezwłocznie rozpatruje skargę lub wniosek i informuje skarżącego lub wnioskodawcę o sposobie załatwienia sprawy.

4. Zadania Rzecznika

Rzecznik Praw Pacjenta jest centralnym organem administracji rządowej, właściwym (kompetentnym) w sprawach ochrony praw pacjentów. Zadania Rzecznika określa Ustawa o prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta. Rzecznik wykonuje swoje zadania przy pomocy Biura Rzecznika Praw Pacjenta.



Postanowienia końcowe

§ 13

Regulamin Organizacyjny podmiotu leczniczego został nadany przez jego Kierownika i wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Kierownika podmiotu leczniczego.

Data 12.06.2026 r.

.....
Podpis Kierownika

**R MED CENTRUM MEDYCZNE
SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ**